

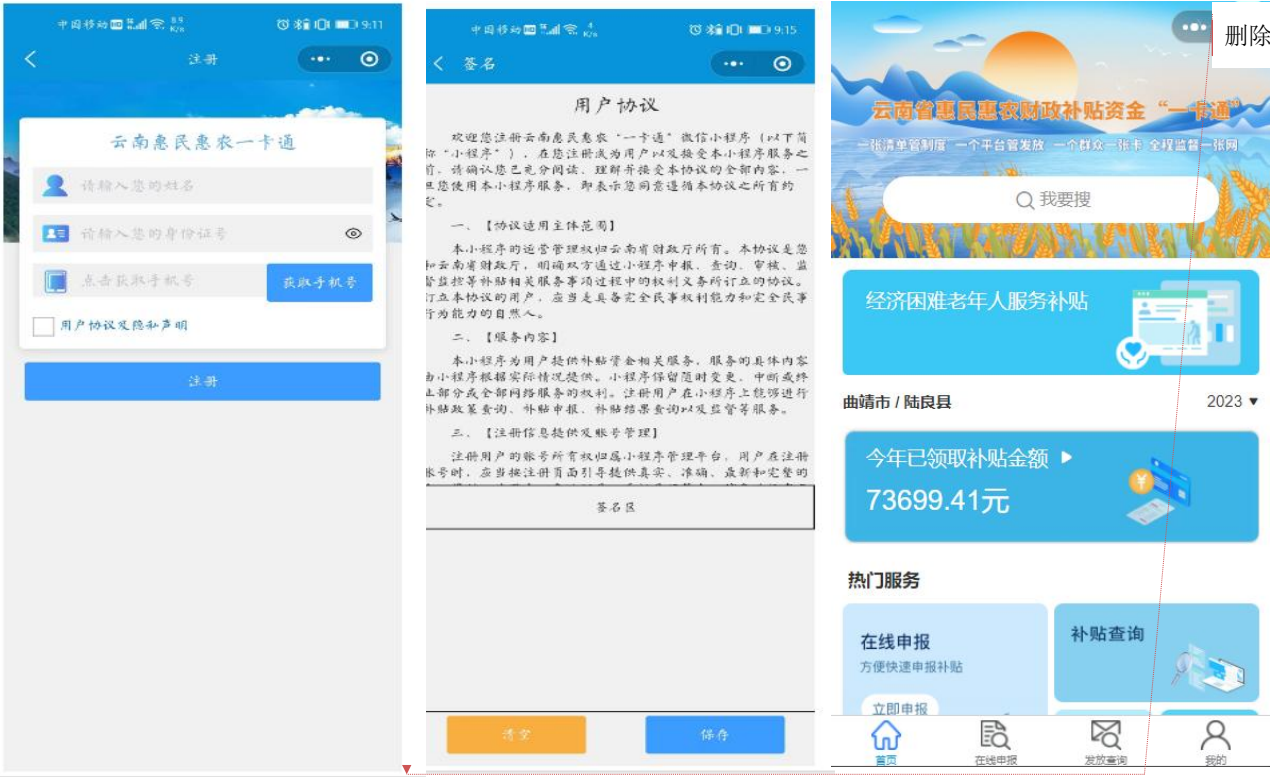
微信小程序操作说明

在惠民惠农财政补贴资金“一卡通”平台使用过程中，为实现微信小程序申报，我们以“经济困难老年人服务补贴”项目进行申报演示，整体业务操作说明如下：

一、补贴申报人员操作说明

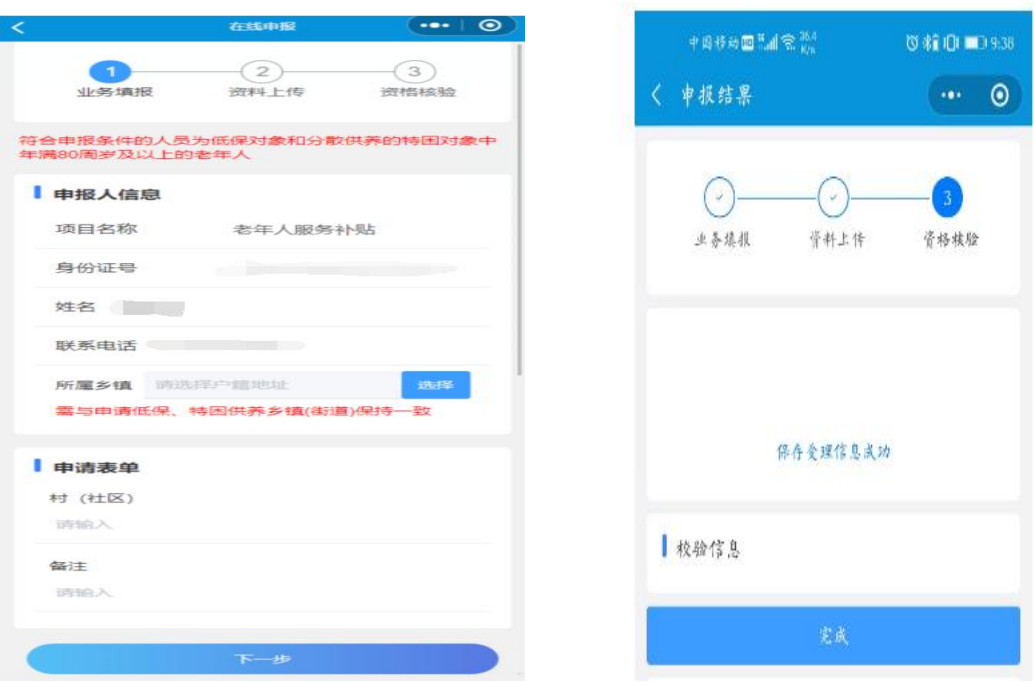
（一）个人申报操作说明

补贴申报人员打开微信搜索“云南省惠民惠农财政补贴资金‘一卡通’”小程序，然后进行注册登录，注册时需要进行用户隐私协议签名，注册完成登录后小程序首页界面如图：



删除[wgh]: <sp>

点击首页“经济困难老年人服务补贴”专区，即可进入在线申报，界面如下：



为与外网 PC 端和财政内网申报录入界面保持一致，小程序申报界面分为两块：申报人信息和申请表单。申报人信息包含项目名称、身份证号码、姓名、联系电话、所属乡镇：项目名称根据所选申报项目自动获取不允许修改；身份证号码、姓名、联系电话这三个信息可通过注册时录入的信息自动获取；所属乡镇可通过“选择”获取，并选择申报人员乡镇，这是用于关联申报人员申报乡镇，申报人员乡镇申报完成后，由所选乡镇的经办人员根据该申请人员的申报数据进行申报审核。申请表单包含村（社区），通过手工输入申报人员村（社区），以便公示或者查询信息时能够定位此申报人住址。

填写完成后点击下一步，进入到资料上传界面，上传项目

删除[King]: <sp>

删除[夜月魂]:

设置格式[夜月魂]: 缩进: 首行缩进: 0 字符

删除[夜月魂]:

删除[zcc]: , 并点击确定

删除[wgh]: 户籍所在住址

删除[wgh]: 户籍地址

申报要求资料，若无相关上传资料则点击下一步，进入资格核验环节，资格核验系统将申报数据与预置好的规则库中的校验规则进行校验，校验规则包括年龄校验、死亡信息校验及补贴对象重复申领校验，其中对于“经济困难老年人服务补贴”项目特有的“必须属于特困分散供养和低保人员”规则校验，若校验不通过的信息将无法进入乡镇审核环节，若信息均满足校验规则，即可进入乡镇经办界面。至此补贴人员小程序申报即表示完成。申报完成后，数据进入外网PC端，乡镇业务部门操作人员进行人社匹卡、预警校验等后续审核校验操作。

(二) 小程序经办人员申报操作说明

1. 登录首页

经办人员打开微信搜索“云南省惠民惠农财政补贴资金‘一卡通’管理端”小程序，登录后小程序首页界面如图：



删除[wgh]: <sp>

删除[wgh]:

2. 申报录入

(1) 业务填报：填写所要申报的项目，申报人姓名和身份证及联系电话，点击选择所属街道，户籍所在地，如有情况说明可在备注一栏填写注明。

中国移动 6:02

在线申报

1

2

3

业务填报

资料上传

资格核验

符合申报条件的人员为低保对象和分散供养的特困对象中
年满80周岁及以上的老年人

申报人信息

项目名称老年人服务补贴

身份证号请输入身份证号查询

姓名请输入姓名

联系电话请输入联系电话

所属乡镇请选择户籍地址选择

需与申请低保、特困供养乡镇(街道)保持一致

申请表单

村(社区)请输入

备注请输入

(2) 资料上传：如提示该补贴无需上传资料则直接点击下一步，确认信息填写是否无误，无误即可进入到下一步。

5:07

资料上传

1

2

3

业务填报

资料上传

资格核验

该补贴无需上传资料

上一步

下一步

删除[wgh]:

设置格式[wgh]: 字体: (默认) Calibri, (中文) 宋体, 五号, 字体颜色: 自动设置, 字距调整: 1 磅

删除[夜月魂]: <sp>

删除[wgh]: <sp>

(3) 资格校验：信息保存成功后会进行资格校验，资格校验系统将申报数据与预置好的规则库规则进行校验，校验规则包括年龄校验、死亡信息校验及补贴对象重复申领校验，其中对于“经济困难老年人服务补贴”项目特有的“必须属于特困分散供养和低保人员”规则校验，若校验不通过的信息将无法进入乡镇审核环节，如补贴对象已申报过该项目则会提示补贴对象重复申领同一项目；若信息均满足校验规则，则点击完成。

删除[zzc]: ，进入乡镇经办界面



至此补贴人员小程序申报即表示完成。申报完成后，数据进入外网 PC 端，乡镇业务部门操作人员进行人社匹卡、预警校验等审核校验操作。

二、乡镇业务人员操作说明

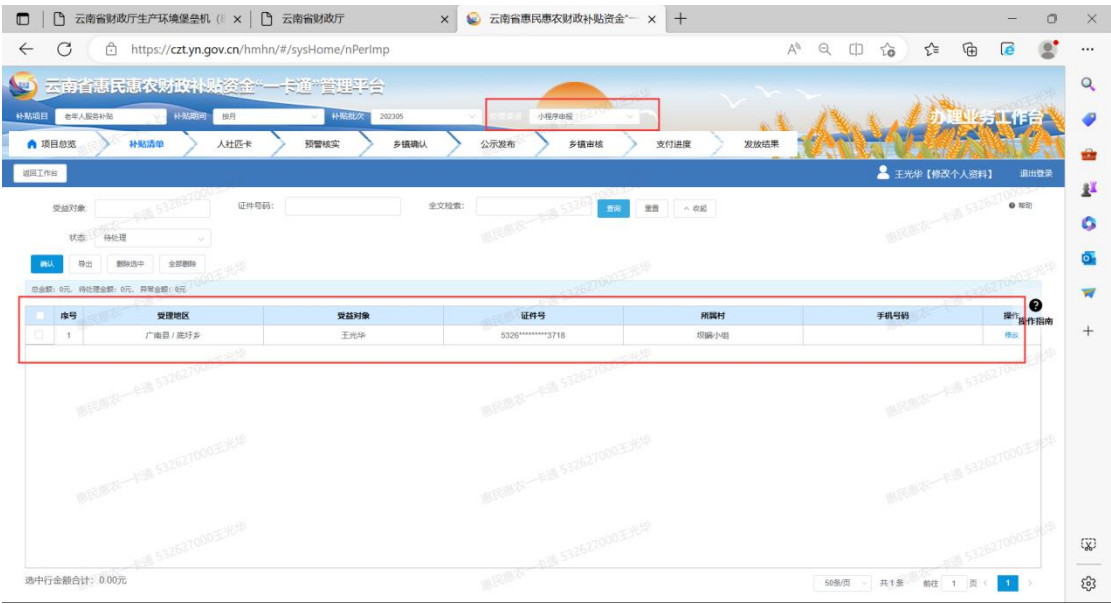
（一）乡镇业务经办人员操作说明

乡镇经办人员登录外网端，**经办端**首页界面如图：



1. 补贴清单

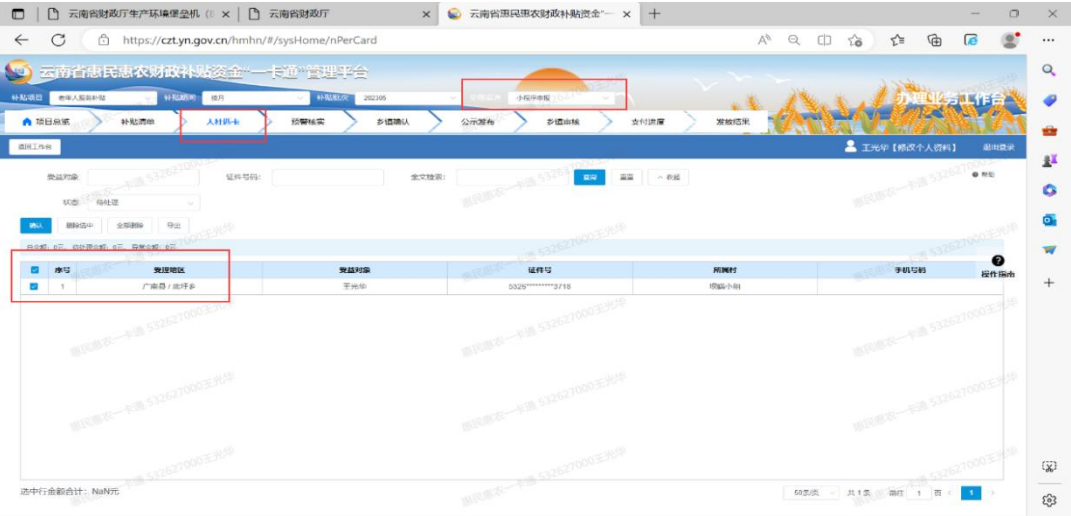
点击**相应项目**，选择“补贴清单”功能，选择补贴期间及批次后，将受理渠道切换为“小程序申报”，即可**查看补贴人员通过小程序端所申报数据信息**，如下图所示：



经办人员在此界面选择对应的申报数据后点击确认，系统校验此申报信息受理地区等是否存在问题，若数据异常则会显示异常状态，没问题则进入下一环节。

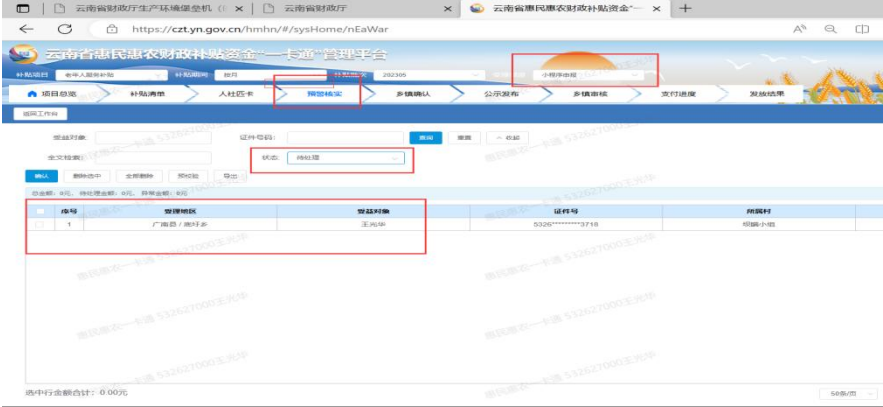
2. 人社匹卡

进入“人社匹卡”界面后，选中申报数据并点击确认后，姓名和身份证号将一起调用人社部门接口，匹配社保卡号，人社部门返回社保卡号后会接着校验发卡行金融功能状态，人社部门卡状态和金融功能状态正常的数据将会进入下一环节，若有异常数据请切换到异常状态查看异常原因，若有处理中的数据则等待校验完成即可。



3. 预警核实

人社匹卡后社保卡信息及卡状态都无异常的数据则进入“预警核实”界面。



点击“确认”后，系统将申报数据与预置好的规则库规则进行校验，校验规则包括年龄校验、死亡信息校验及补贴对象重复申领校验，如“经济困难老年人服务补贴”项目特有的“必须属于特困分散供养和低保人员”规则校验等，任一条件不满足的人员则不能进入下一步流程。



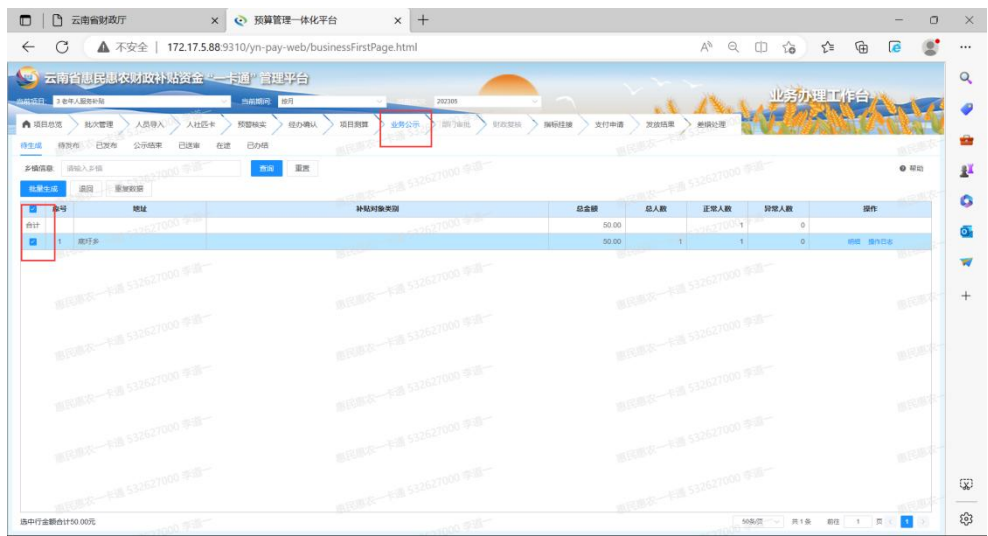
4. 乡镇确认

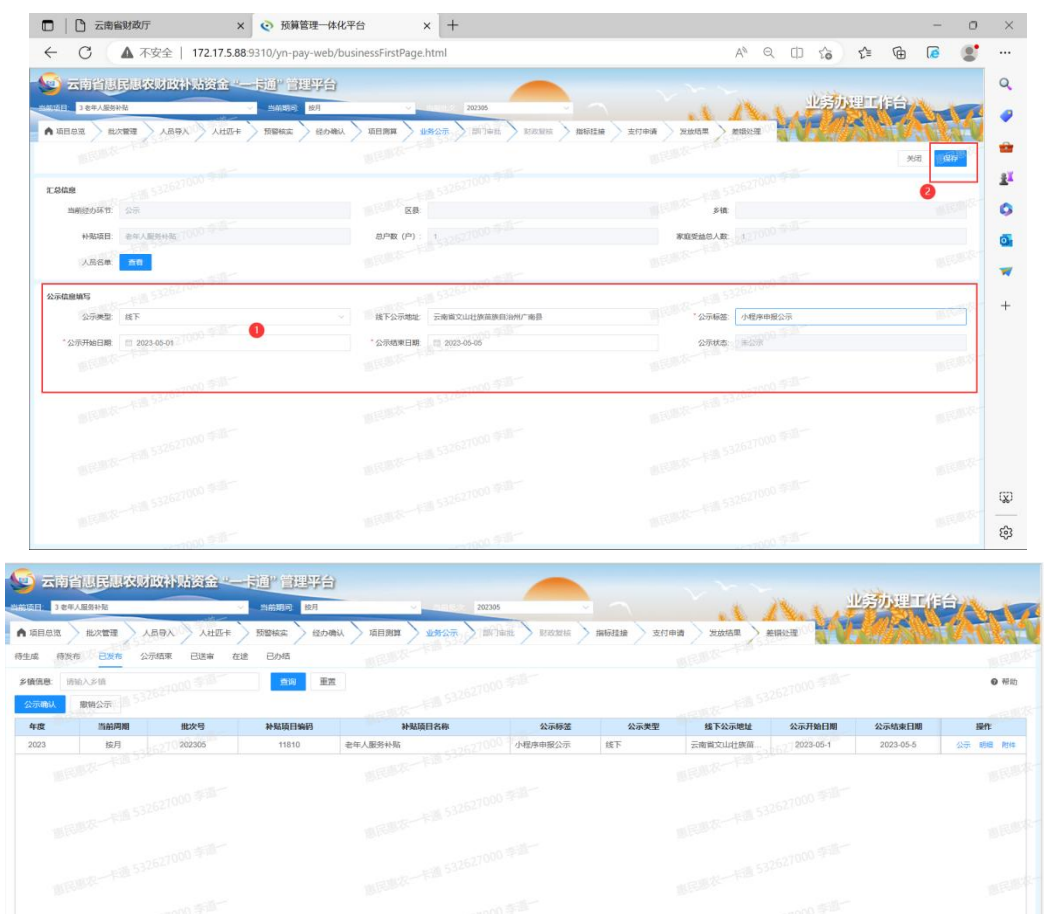
预警核实无异常后，数据进入“乡镇确认”菜单，核实人数、金额无误后则选择数据点击“确认提交”，该项目需要通过乡镇公示，则数据进入下一步骤——公示发布。



5. 业务公示

该项目需要进行乡镇业务公示，故数据进入“业务公示”环节。

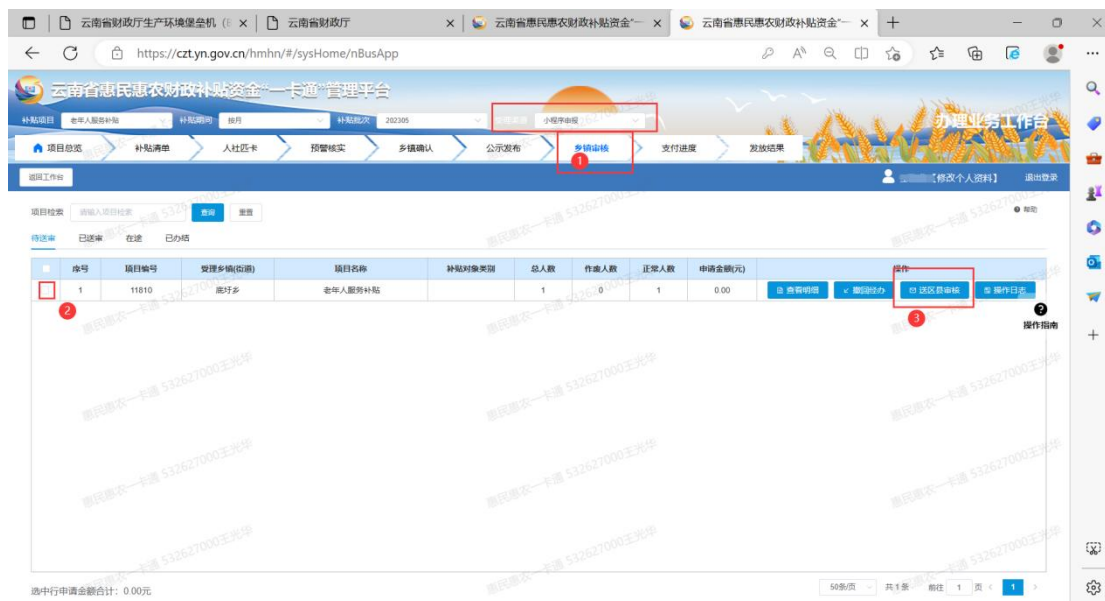




在业务公示界面生成公示数据，填写公示信息，并发布公示，可对公示信息进行打印或导出线下公示；公示结束后数据进入乡镇审核。

（二）乡镇审核人员操作

乡镇审核人员登录系统后进入“乡镇审核”界面，核实人数无误后选择数据进行“送区县审核”操作。至此乡镇人员操作完成。



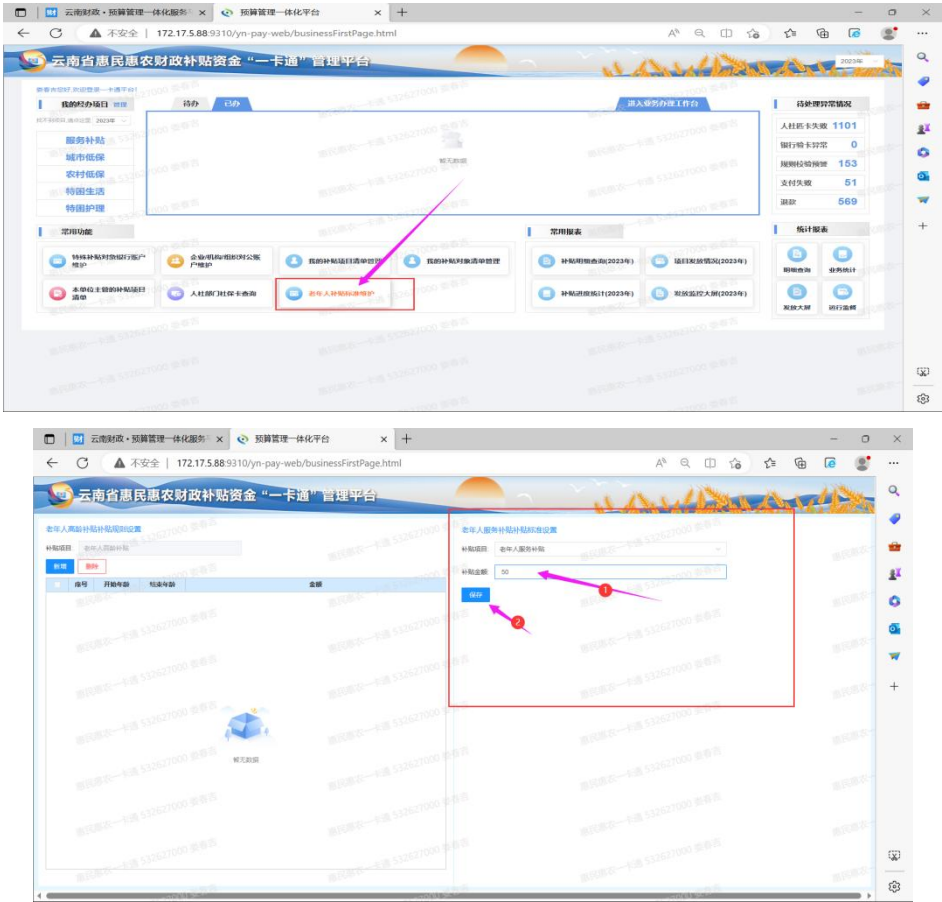
三、县级部门业务人员操作说明

乡镇审核完成后，数据进入县级部门审核。

（一）县级经办人员操作

1. 维护补贴标准

县级部门经办人员登录到财政内网端业务办理首页，在对数据进行审核前，需进入常用功能“老年人补贴标准维护”，对“老年人服务补贴”项目的补贴标准进行维护，此操作只需维护一次，后续不需要重复维护，如图：



2. 进行项目测算

维护完成后，返回首页通过业务办理平台进入“项目测算”菜单进行测算，系统将会根据补贴标准自动补充金额；通过该测算菜单也可查看补贴标准，如图：

