生源地信用助学贷款远程续贷操作流程

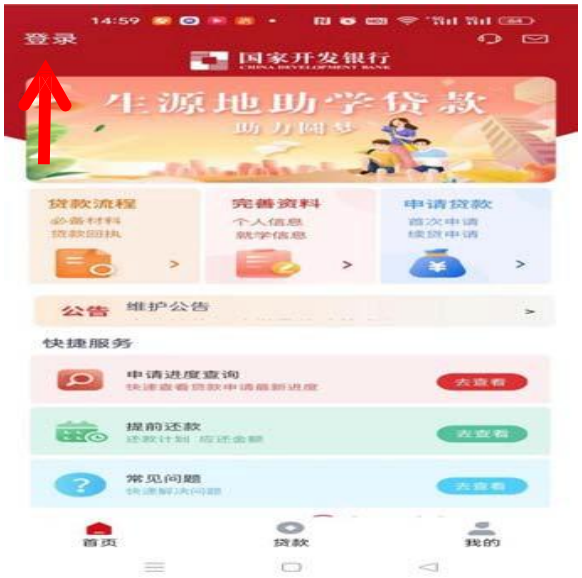
（手机端）

第一步：手机下载国家助学贷款 **APP**。（扫描国家助学贷款 APP 二维码进行下载或者在手机应用市场搜索“国家助学贷款 **APP**”进行下载）

扫描国家助学贷款 APP 二维码进行下载

在手机应用市场搜索“国家助学贷款 **APP**”进行下载

第二步：登录。（点击登录—点击更多登录方式—首次登录必须使用身份证号 及密码登录—输入借款学生身份证号码和密码，勾选隐私协议—点击立即登录—完成验证码校验—点击发送验证码—输入正确验证码点击确认）



1.点击登录

2.点更多登录方式首次登录必须使用身份证号及密码登录

3. 输入借款学生身份证号码和密码

4.勾选隐私协议—点击立即登录—完成验证码校验—点击发送验证码—输入正确验证码点击确认。

第三步：申请贷款。（续贷申请：点击申请贷款—录入贷款申请信息—点击下一步—进入续贷共同借款人页—录入续贷共同借款人信息—点击下一步—进入贷款信息确认页—贷款信息确认无误—点击提交—进入短信验证页—输入随机验证码—点击发送验证码—输入短信验证码—点击确定。

1.点击申请贷款

2.录入贷款申请信息：贷款金额、贷款年限、申请原因、续贷声明。

3.确认共同借款人信息

4.进入贷款信息确认页，贷款信息确认无误，点击提交。

5.进入短信验证页，输入随机验证码，点击发送验证码，输入短信验证码，点击确定。

6. 短信验证成功进入申请结果页

第四步：网上签订合同。（进入申请结果页—选择网上签订—进入远程签订页面—点击同意—进入合同预览页—点击确定—跳转第三方身份验证进行验证—点击查询认证结果—弹窗提示验证成功点击确定—返回贷款页面点击贷款记录—提示远程贷款申请已提交）

1.选择网上签订

2. 进入远程签订页面，点击同意 。

3.进入合同预览页，点击确定。

4.跳转至支付宝或代理行 APP 进行实人认证

5.跳转第三方身份验证进行验证后，点击查询认证结果。

6.弹窗提示验证成功点击确定

7.返回贷款页面点击贷款记录

8.提示远程贷款申请已提交

第五步：审核通过后打印受理证明交给高校录入回执单。（一般情况下 5 个工作日内完成审核，待合同审核通过后，手机登录国家助学贷款 APP—点击贷款—点击贷款记录—点击已签合同—导出 2024 年的《受理证明》交给高校，并请高校学生资助管理部门老师必须在 10 月 10 日前录入电子回执单，否则合同无效并视同借款学生撤销贷款。）