

江东乡 2020 年政务公开工作要点 落实情况报告

根据《德宏州人民政府办公室关于印发德宏 2020 年政务公开工作要点分工方案的通知》文件要求，结合实际，我乡认真贯彻政务公开有关规定，切实推行政务公开工作，现将 2020 年政务公开工作要点落实情况报告如下：

一、基本情况概述

我乡严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作，建立健全政府信息公开发布审核、保密审查、运行管理、内容保障和应急机制，进一步细化流程、规范程序、明确责任，全面提升我乡政务公开工作水平。同时进一步强化责任，严肃纪律，保证政府政务信息公开工作的连续性。积极贯彻实施信息督查检查制度，严格把握公开程序，边学习、边修改、边完善，广泛接受服务对象的监督，切实做好政府信息公开工作。

按照要求，所有栏目均有相关信息进行公开，无栏目空白情况。2020 年，江东乡信息公开专栏未被通报；没有办理依申请公开政府信息；没有因政府信息公开申请行政复议情况；没有因政府信息公开申请行政诉讼情况；未收到政府信息公开相关举报和投诉；未办理依申请公开信息，未收取费用。截至目前，江东乡政务信息公开网站共公开信息 134 条。其中，通知公告板块 8 条，条例规定及制度板块 2 条，文件及解读板块 2 条，预决算公

开及三公板块 5 条，计划总结及报告板块 7 条，人大建议及政协提案板块 4 条，基层政务公开标准化规范化板块 2 条。

二、2020 年政务公开工作开展情况

（一）进一步拓展主动公开深度和广度

1. 围绕“六稳”“六保”深化政府信息公开。严格落实政策文件与解读方案、解读材料同步起草、同步审批、同步发布要求，着重解读政策措施的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准，实时发布保就业、保民生等相关政策措施。

2. 围绕优化营商环境深化政府信息公开。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务公开的重点，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。及时更新并公开办事方式、办事条件等信息。

3. 围绕常态化疫情防控深化政府信息公开。及时公开疫情防控常态化下疫情信息发布工作，让群众了解最新疫情政策和工作动态，不断提高公众防治意识和应对能力。

4. 围绕打好“三大攻坚战”深化政府信息公开。重点抓好防范化解重大风险、精准脱贫、污染防治三大攻坚战相关政策措施的解读工作，准确把握政策解读的节奏和力度，主动引导舆论。全面公开脱贫攻坚与乡村振兴有关政策文件及工作开展情况。

5. 围绕民生政府深化政府信息公开。将公开透明作为政府工作的基本要求，坚持公开为常态、不公开为例外，对由政府牵头拟定的涉及群众切身利益、需要社会广泛知晓的重要改革方案、

重大政策措施和重点工程项目，除依法需要保密的以外都及时公开。

（二）进一步健全政务公开制度机制

1. 实现政府信息主动公开事项全清单化管理。全面梳理我乡公共服务职责，更新完善权责清单，完成了今年基本目录编制，并按目录要求及时公开有关内容。

2. 建立健全政务信息管理制度。为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我乡着眼于建立政务公开长效机制，制定《江东乡全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》，细化责任分工，明确工作职责，确保完成年度政务公开目标任务。

3. 健全完善政策解读机制。认真贯彻相关法律法规，依法依规明确公开内容、标准、方式，注重公开实效，以公开促落实、促规范、促服务。严格执行信息公开保密审查制度，对拟公开的政府信息，依法依规开展保密审查。重点做好对公开内容表述、公开时机、公开方式的研判，避免发生信息发布失信、影响社会稳定等问题。

4. 深入推进基层政务公开标准化规范化。我乡严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作，建立健全政府信息公开发布审核、保密审查、运行管理、内容保障和应急机制，积极贯彻实施信息督查检查制度，严格把握公开程序，边学习、边修改、边完善，广泛接受服务对象的监督，切实做好政府信息公开工作。

5. 加强政府信息公开申请办理工作。规范政府信息公开申请

接收渠道，健全完善依申请公开联系人档案，做好依申请公开政府信息的受理、审查、处理、答复以及保存备查等各个环节工作，尽力满足社会公众的信息需求。2020年江东乡未收到信息公开申请。

（三）进一步加强政务公开平台建设管理

1. 加强政府网站和政务新媒体建设管理。拓宽信息公开渠道。设立公示栏、公开栏，在网站公布《目录》、《指南》和信息内容，并接受搜索和下载。管好用好“水秀山川大江东”微信公众平台，截至目前，按要求及时刊发、转发各类讯息591条。及时回复、澄清相关信息。对可能影响社会稳定、扰乱社会秩序的虚假或者不完整的信息，在职责范围内予以澄清。对留言中反映的问题，及时梳理上报、按要求进行回复。

（四）进一步夯实政务公开保障基础

1. 强化领导。进一步完善领导机制，成立了由乡党委副书记、乡长为组长，分管副书记以及宣传委员为副组长，各站所负责人为成员的政务公开工作领导小组，具体抓好政务公开工作的落实。

2. 健全组织体系。政务公开工作有明确的领导分管工作，设立有政务公开工作领导小组。并已及时更新2020年领导简介以及机构设置及职能。领导小组办公室设在党政综合办，具体承担推进、指导、协调政务和信息公开工作；负责编制政府信息公开指南、信息公开目录、定期公开和更新江东乡信息公开栏等日常

工作。

3. **提高人员素质。**我乡在政务公开工作中,进一步突出重点,讲求实效,创新形式,注重强化信息公开法规学习和内容审核,使信息工作人员明确了解政务公开的主体和原则、范围和范围、方式和程序、监督和保障等,增强了贯彻落实的自觉性、主动性,政务公开工作水平不断提高。认真做好政府信息填报工作,及时更新政府网站信息,保证了信息的准确性和时效性。

三、存在问题

我乡政务信息公开存在的问题主要是:政府信息公开无专职工作人员,兼职人员流动性较大、工作任务重、事务繁杂,对信息公开工作要求了解不全面,影响了工作力度和效率;网上公开还存在一些薄弱环节,公开的内容还不全面,形式有待创新;政府信息公开宣传力度不大,公开范围小,渠道单一等。

四、下一步工作打算

1. 在下阶段工作中,我乡将进一步完善政务信息公开目录,细化政务信息公开分类,畅通政务信息公开渠道,全面推进我乡政务信息公开工作。认真扎实抓好每个环节,积极主动推进各项工作,力求运作规范、便民利民。

2. 继续建立健全政务信息公开相关制度,规范政务信息公开的时限、形式、内容、程序和运行机制,通过微博、微信等新媒体,主动发布各类政务信息,更好服务于广大群众。

3. 认真做好涉及政府信息公开的举报投诉、行政复议、行政诉讼等工作。妥善处理好政务信息公开与保守秘密的关系，对依法应当保密的，要切实做好保密工作。

4. 抓好领导干部的学习培训，提高对政务信息公开重要性的认识。加强对政务信息公开工作人员的业务培训，全面掌握政务信息公开相关知识，切实提高业务水平。



江东乡人民政府
2020年11月18日